



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato alla determinazione n° 20 del 27/3/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE INFORMATICO (CAT. B/B3) PRESSO I SERVIZI DI ASP AZALEA.

In esecuzione della decisione dell'Amministratore Unico n° 5 del 26/3/2018 e della determinazione n° 20 del 27/3/2018, si rende noto che è indetta una procedura pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per i servizi gestiti da ASP Azalea e in base delle esigenze delle diverse strutture, della seguente figura professionale: **Collaboratore informatico (Cat B/B3)**.

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale consiste in assunzioni a tempo determinato (a tempo parziale 25/36, con possibilità di modifica dell'orario di lavoro in base alle esigenze aziendali):

- 1) in via prioritaria ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. f) del CCNL regioni autonomie locali del 14/9/2000 ("per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi"). In questo caso, i contratti potranno essere prorogati, ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui entro il termine di scadenza non sia ancora terminato il procedimento per la copertura dei posti a tempo indeterminato;
- 2) in via subordinata ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a), b), e) e g) dello stesso CCNL (sostituzione di personale assente, particolari esigenze straordinarie, temporanea copertura di posti vacanti).

La disciplina contrattuale è quella del comparto regioni autonomie locali.

L'inquadramento previsto è il seguente: **collaboratore informatico - categoria B/B3 – posizione economica B3**.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al DPR 7/2/1994). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'UE e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso di un titolo di studio per il quale sia dichiarata l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 3) idoneità fisica all'impiego specifico (che verrà accertata dall'Azienda);
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assolvimento degli obblighi connessi al reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 6) immunità da condanne che vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) titolo di studio richiesto dal bando;
- 8) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico.

Determinano la non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma e della data sulla domanda di ammissione e sul curriculum;
- l'esclusione dall'elettorato politico attivo;
- la destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, il licenziamento per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (TITOLI DI STUDIO)

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di licenza di scuola dell'obbligo;
- b) corso di formazione in informatica riconosciuto oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (16/4/2018).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta sullo schema allegato in caratteri chiaramente leggibili, debitamente compilata e sottoscritta e consegnata ad ASP AZALEA entro e non oltre il giorno 16/04/2018 alle ore 12.00 con le seguenti modalità:

- ▶ consegna all'ufficio protocollo (Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni PC) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ▶ spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo (in tal caso non farà fede la data di spedizione, bensì quella di arrivo);
- ▶ trasmissione all'indirizzo aspazalea@pec.it mediante un indirizzo di posta certificata (in questo caso la domanda e tutti gli allegati devono essere scannerizzati in formato PDF).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del titolo di studio (dichiarata autentica con apposita dichiarazione ex DPR n° 445/2000);



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- b) curriculum formativo e professionale dettagliato, con dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto dall'interessato. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative svolte nell'ambito di servizi amministrativi presso datori di lavoro pubblici e privati. I servizi presso pubbliche amministrazioni possono essere autocertificati. I servizi presso datori di lavoro privati per essere valutati devono essere appositamente certificati.
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- d) per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

ART. 4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione avviene attraverso la comparazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuata da una commissione appositamente designata, che valuterà in particolare i titoli posseduti e l'esperienza attinente all'attività da espletare. Verranno valutate le attività e le esperienze pregresse del candidato in servizi amministrativi.

La valutazione verrà integrata da un colloquio diretto alla verifica della conoscenza delle principali attività amministrative e contabili di un ente pubblico e alla valutazione motivazionale. Potrà essere effettuata una prova attitudinale sui principali programmi informatici in uso.

La valutazione del curriculum verrà espressa in ventesimi. La valutazione del colloquio verrà espressa in trentesimi. Un punteggio inferiore a sedici/trentesimi nel colloquio determina la non idoneità del candidato. La valutazione finale sarà data dalla somma dei due punteggi.

L'elenco degli ammessi e l'invito al colloquio (con luogo, data e orario) verrà comunicato ai candidati almeno cinque giorni prima attraverso apposito avviso pubblicato nel sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'esito delle valutazioni verrà pubblicato nel sito internet aziendale.

ART. 5 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata nel sito internet aziendale.

Le assunzioni avverranno mediante la stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione richiesta. La stipula dei contratti individuali dovrà avvenire entro due giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Personale, che potrà avvenire telefonicamente oppure via e-mail.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto di ottenere il conferimento dell'incarico, che avverrà sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'azienda. Rientra nell'autonomia aziendale anche la quantificazione delle prestazioni da svolgere, con le priorità indicate nell'art.

1.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

I candidati dichiarati idonei verranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il candidato non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente, saranno interamente a carico dei concorrenti.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione del presente procedimento, nonché, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto stesso e per adempiere a specifici obblighi di legge e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

L'amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n° 125/1991.

Responsabile del trattamento, nel caso specifico, è il responsabile dell'Ufficio Personale. Incaricati del trattamento sono gli addetti dello stesso ufficio. A questi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N° 163/2003.

ART. 7 – NORME FINALI

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP AZALEA può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Il bando verrà pubblicato dal 28/03/2018 al 16/04/2018 nel sito internet di ASP AZALEA: www.aspazalea.it.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00) oppure tramite mail ufficio.personale@aspazalea.it.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito www.aspazalea.it.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale.

Castel San Giovanni, 27/3/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(M. Pisani)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

A ASP AZALEA
Ufficio Personale
Corso Matteotti 124
29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato di: Collaboratore informatico (cat. B/B3).**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di personale con il profilo professionale di **Collaboratore informatico** presso i servizi di ASP AZALEA, di cui all'avviso datato 27/3/2018.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di chiamarsi
(cognome e nome)

di essere nato/a a (Prov.) il

di essere residente in (Prov.)

Via n. C.A.P.

Domicilio (in caso sia diverso dalla residenza):

Recapito telefonico:

Indirizzo e-mail: @

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi: ;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono l'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
 - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:
- di possedere la patente di guida di cat. B;
- di possedere il seguente titolo di studio, previsto quale requisito specifico per l'ammissione alla selezione:
.....;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere disponibile a lavorare in turno, compreso notturno, domenicale e festivo;
- di essere disponibile a sottoporsi agli eventuali accertamenti sanitari disposti dal medico competente, assumendosene il relativo onere e di possedere le coperture vaccinali richieste, ovvero di effettuarle prima della firma del contratto individuale di lavoro;
- (*eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:
.....

(*indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e s.m.i.*);

Il sottoscritto/a dichiara altresì:

- di avere preso visione dell'avviso integrale di selezione pubblica del 27/3/2018 tramite il sito internet aziendale e di accettare senza riserve tutte le relative prescrizioni;
- di essere consapevole che l'elenco degli ammessi e l'invito al colloquio verrà pubblicato nel sito internet di ASP AZALEA (www.aspazalea.it). Il sottoscritto/a autorizza altresì l'invio di eventuali comunicazioni tramite l'indirizzo e-mail sopra indicato;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'Azienda potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- che la presente domanda viene presentata attraverso:
 - consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'azienda;
 - spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (*in tal caso non farà fede la data di spedizione, bensì quella di arrivo*);
 - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aspazalea@pec.it (*modalità valida soltanto se l'invio avviene tramite un altro indirizzo di posta elettronica certificata*).

di allegare alla presente domanda i seguenti documenti obbligatori:

- ▶▶ copia del documento d'identità in corso di validità;
- ▶▶ copia della tessera sanitaria, con codice fiscale, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- ▶▶ copia del titolo di studio richiesto quale requisito specifico;
- ▶▶ curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Luogo e data

FIRMA

.....

.....

(La firma non deve essere autenticata)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI ATTI O DOCUMENTI

- Enti Pubblici -

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a nata/o a il.....
residente a in vian.

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

dell'atto/documento consta di n. fogli ed è conforme all'originale rilasciato da e che si trova presso;

del titolo di studio / servizio è conforme all'originale che si trova presso e consta di n. fogli.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

.....
(firma per esteso del dichiarante)*

* *allegare fotocopia del documento di identità*